



Załącznik nr 7

STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA TERAPEUTYCZNEGO

„Misiaczkowo Radogoszcz” w Łodzi

Żłobek terapeutyczny „Misiaczkowo Radogoszcz”
91-496 Łódź, al. Łososiowa 28 lok. 33
Tel. 796 585 467



Podstawa Prawna

1. *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2020, poz. 326 z późn.zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2017 r. poz. 2379).*
3. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programu szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2020 nr 1205, z późn zm.)*
4. *Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. 2021 poz. 2270)*
5. *Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do 3 lat. (Dz. U. 2023 poz 2121)*
6. *Statutu Niepublicznego Żłobka Terapeutycznego „Misiaczkowo”.*
7. *Regulaminu Organizacyjnego Niepublicznego Żłobka Terapeutycznego „Misiaczkowo”*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Organem prowadzącym Niepubliczny Żłobek Terapeutyczny „Misiaczkowo Radogoszcz” jest **Małgorzata Lotko** prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Małgorzata Lotko INTEGROOM z siedzibą w Łodzi przy al. Wyszyńskiego 97/44, nr NIP 7721172462.
2. Siedziba Niepublicznego Żłobka Terapeutycznego „Misiaczkowo Radogoszcz” znajduje się w Łodzi przy ul. Łososiowej 28 lok. 33.

§2

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od ukończenia 6 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia.



2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. Szczegółowe zasady pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez organ prowadzący.

Rozdział II

CELE, ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§1

Celem Żłobka jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka pomiędzy 6 miesiącem a 3 rokiem życia oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu.

§2

Zadaniem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka, w szczególności dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku.

§3

Standardy pracy w Placówce

- 1) Placówka zapewnia standardy dotyczące pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy opieki w zakresie :
 - a) zapewnienia przez opiekunów komfortowej i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju , charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania u dziecka.
- 2) Edukacją, w szczególności dotyczącą:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierającą koordynację ruchowo- wzrokową;

- b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi;
- c) rozwoju umiejętności samoobsługi
- d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych;
- e) kształtowanie treningu koncentracji i uwagi;
- f) rozwoju kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- g) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka , rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami , nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- h) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do placówki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- i) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- j) standardów dotyczących bezpieczeństwa dzieci w zakresie zapobiegania wypadkom a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci oraz personelu;
- k) standardów postępowania w razie wypadku dziecka;
- l) standardów postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w placówce;
- m) standardów określających zasady pobytu osób innych niż zatrudniony personel;
- n) standardów monitorowania i ewaluacji pracy Placówki w zakresach opisanych powyżej;

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:

- a) wdrożenie przez Właściciela Placówki procedur obserwacji i monitoringu rozwoju dziecka, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających wsparcia;
- b) przeprowadzanie co najmniej raz w roku analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających korekty;
- c) przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluacji osób sprawujących opiekę;



- d) przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i realizacji zadań żłobka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań:

- 1) troska o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział III

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI I SKREŚLANIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§1

1. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Kwalifikacji dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonej Karty Zgłoszenia.
3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych oraz niepełnosprawne. W dalszej kolejności o przyjęciu dziecka decyduje data zgłoszenia.
4. O ile Żłobek będzie organizował grupy w ramach dofinansowań (z dotacji, grantów) do Żłobka do grupy projektowej będą przyjęte dzieci, które spełnią wymogi określone w regulaminie dofinansowania.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci do wyczerpania miejsc.
6. W przypadku gdy liczba chętnych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku zostanie utworzona lista rezerwowa. Dzieci z listy rezerwowej będą przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.
7. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczenie usług zawartej między rodzicem/opiekunem prawnym a organem prowadzącym.
8. Rodzic/opiekun prawny zawierając umowę, o której mowa w ust. 7 uiszcza wpisowe. Wysokość wpisowego ustala organ prowadzący na dany rok oświatowy, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia danego roku. Wpisowe uiszczane jest jednorazowo i jest bezzwrotne, chyba, że rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 7 wynika z przyczyn leżących po stronie Żłobka.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 do Żłobka w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z listy rezerwowej.
11. Zawierając umowę, o której mowa w ust. 7 rodzic/opiekun prawny deklaruje długość pobytu dziecka w Żłobku oraz liczbę i rodzaj posiłków jakie Żłobek ma zapewnić dziecku.
12. Ze względów bezpieczeństwa dzieci przebywające w placówce **nie noszą biżuterii** (kolczyków, łańcuszków, bransoletek itp.).
Personel żłobka nie wyraża zgody na wchodzenie dzieci z wyżej wymienionymi ozdobami.

§ 2

1. Rozwiązanie umowy o której mowa w §5 ust. 7 możliwe jest za porozumieniem Organu prowadzącego oraz rodzica/opiekuna prawnego, za wypowiedzeniem bądź bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) przez jedną ze stron.
2. Okres wypowiedzenia umowy, o której mowa w §5 ust. 7 wynosi miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca i może nastąpić bez podania przyczyny.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 5 ust. 7, bez wypowiedzenia przez Organ prowadzący może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Rodziców/opiekunów prawnych Statutu Żłobka i jego Regulaminu Organizacyjnego w zakresie ich dotyczącym,
 - 2) zalegania z odpłatnością za czesne, wyżywienie dziecka lub inne opłaty w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
 - 3) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia Żłobkowi przyczyn tej nieobecności.
4. Rozwiązać umowę w trybie określonym w ust. 3 Organ prowadzący może po bezskutecznym upływie terminu zakreślonego przez Organ prowadzący rodzicom/opiekunom prawnym w wezwaniu do zaniechania naruszeń lub uregulowania opłat. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
5. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 5 ust. 7, bez wypowiedzenia przez rodzica/opiekuna prawnego może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się przez Żłobek z jego obowiązków.
6. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 5 ust. 7, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

Rozdział IV

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 1

1. Korzystanie ze świadczeń Żłobka jest odpłatne.
2. Żłobek pobiera:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku (dalej: czesne),

- 2) opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem po godz. 17.00.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 są ustalane rok rocznie przez Organ prowadzący i podawane do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca. W sytuacji zawarcia umowy, o której mowa w §5 ust. 7, w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłaty wymienione w zdaniu pierwszym regulowane są przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 pobierana jest wraz z opłatami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ta opłata została naliczona.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 wynika z umowy zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym, wybranego abonamentu na pobyt dziecka oraz zadeklarowanego sposobu odżywiania dziecka.
6. W przypadku nieobecności dziecka opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku zamknięcia Żłobka z uwagi na wystąpienie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec - np. powódzie, pożary o dużych rozmiarach, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi czy epidemie, zamieszki, strajki generalne czy działania zbrojne, pobiera opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w wysokości zgodnej z indywidualnymi deklaracjami rodziców/opiekunów prawnych.
8. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2 rozliczana jest wg ustalonej przez Organ prowadzący na dany rok oświatowy, tj. od 1 września do 31 sierpnia, dziennej stawki żywieniowej. Miesięczna opłata obliczana jest na podstawie obecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku oświatowego w przypadku zmiany stawek przez firmę cateringową, z którą Żłobek ma zawartą umowę.
9. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 8 nie jest naliczana od dnia następnego po dokonaniu przez rodzica/opiekuna prawnego zgłoszenia nieobecności, chyba, że rodzic/opiekun prawny zgłosi tą nieobecność w danym dniu do godz. 07.00 - w takim przypadku stawka za wyżywienie nie będzie naliczana od dnia zgłoszenia.
10. W przypadku nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie za czas zgłoszonej nieobecności następuje w formie odpisu w następnym miesiącu od należności za wyżywienie.
11. Opłaty za pozostawienie dziecka po godz. 17.00 ustala Organ prowadzący na dany rok oświatowy, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
12. Żłobek nalicza odsetki za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu przez rodziców/opiekunów prawnych opłat.

Rozdział V



ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI

§ 1

Organami Żłobka są:

- 1) Organ prowadzący,
- 2) Dyrektor Żłobka.

§ 2

Do zadań Organu Prowadzącego należy:

- 1) gospodarka finansowa Żłobka,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka
- 3) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla pracowników, przydzielanie premii, nagród.
- 4) stała współpraca z Dyrektorem Żłobka,
- 5) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka,
- 6) ustalanie wysokości opłat za Żłobek,
- 7) wprowadzanie zmian w Statucie Żłobka oraz Regulaminie Organizacyjnym.

§ 3

Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku,
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 6) ustalanie Ramowego Rozkładu Dnia.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem prowadzącym za prawidłowe funkcjonowanie Żłobka oraz wykorzystanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3

§ 4

Rada Rodziców i zasady udziału rodziców w zajęciach

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.

3. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady, zasady wydatkowania funduszy Rady.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj.:
 - 1) w uroczystościach okolicznościowych,
 - 2) w zajęciach otwartych dla rodziców/opiekunów prawnych.
8. Zgłoszenie udziału rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach określonych w ust. 7 powinno zostać dokonane z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Organizacja pracy Żłobka

1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Organ prowadzący.
2. W Żłobku zatrudnia się pracowników zgodnie z kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalane przez Organ prowadzący.

Rozdział VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



§ 1

1. Przetwarzanie przez Żłobek danych osobowych dziecka, rodzica/opiekuna prawnego bądź osób upoważnionych do odbioru dziecka odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek mając na uwadze zapis art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO udostępnia rodzicom/opiekunom prawnym oraz osobom upoważnionym do odbioru dzieci klauzulę informacyjną.

Rozdział VII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 1

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) darowizn,
- 3) subwencji, dotacji, grantów,
- 4) środków własnych organu prowadzącego,
- 5) innych dochodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

Rozdział VIII

NADZÓR I KONTROLA

§ 1

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Łodzi.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§2

Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§3

Decyzje w sprawie zmiany niniejszego statutu podejmuje organ prowadzący.



§4

Statut po zmianach wchodzi w życie z dniem 15 luty 2024 i zastępuje dotychczasowo obowiązujący.

Jeżeli Rodzic/opiekun prawny nie zgadza się z wprowadzonymi zmianami, ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w §5 ust. 7, w najbliższym terminie wypowiedzenia.